

Økonomirutiner for Studentsamfunnet på Rena

Gjelder for alle undergrupper/lag

§ 1.0

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsføring og for at det gjøres skikkelig opp ved utløp av hver regnskapsperiode. Regnskapsperioden skal være bestemt av styret, eller overordnet studentorgan.

§ 1.1

Styret må forvise seg om at den som overlates regnskapsføringen har tilstrekkelige forutsetninger for å kunne utføre denne oppgaven på en tilfredsstillende måte, og at vedkommende er kjent med innholdet i denne instruks.

§ 1.2

Regnskapsbøker og kontokort skal oppbevares minst 10 år, regnskapsbilag i minst 3 år. Studentsamfunnet sørger for skikkelig oppbevaring.

§ 1.3

Midlene skal brukes og forvaltes på en fornuftig måte i samsvar med de vedtak som er fattet. En undergruppe kan ikke ta opp lån uten at dette er tatt opp med alle studentene i plenum, dvs. Generalforsamlingen (heretter GF) i Studentsamfunnet på Rena.

§ 1.4

I tillegg til regnskapsbøkene skal det føres fortegnelse over eiendeler, hvor disse oppbevares, regnskapsføres og evt. forsikringer på disse eiendelene.

§ 1.5

Årsoppgjøret skal settes opp i henhold til god regnskapsskikk. Alle kjente gjeldsposter på oppgjørstidspunkt skal påføres.

§ 1.6

Alle bilag føres etter bruttometoden, dvs. at alle inntekter og utgifter føres. Alle arrangementer føres opp på eget felles oppgjørsskjema, hvor det kommer klart frem inntekter og utgifter i direkte forbindelse med arrangementet. Økonomi/kasseansvarlig for arrangementet står ansvarlig og skal signere oppgjørsskjemaet.

§ 1.7

Alle utgifter og inntekter skal legitimeres ved daterte originalbilag, hvor alle nødvendige opplysninger skal fremgå. Bilag, hvor det kan være tvil om hvilket formål varene er innkjøpt

for, skal anvises av styrets leder eller nestleder. Bilaget skal påføres bilagsnummer (og eventuelt kontobetegnelse).

§ 1.8

Økonomiansvarlig bør så langt det er mulig ta over fra 1.januar hvert år.

§ 2.0

En undergruppe som ikke har kontinuerlig drift (dvs., ikke øk.ans. som tar over fra høsten) skal gjøre opp alle sine konti, og overføre disse til Studentsamfunnet. Lag med kontinuerlig drift kan ha maksimum kr 5.000 innestående over sommeren, hvis ikke annet er avtalt med Studentsamfunnet.

§2.0.1

For revygruppen skal 50 % av overskuddet, minimum 5000 kroner tilbakeføres ved start av hvert høstsemester.

§ 2.1

Reisekostnader. Ved reiser skal billigste reisemåte benyttes. Utgifter i forbindelse med reiser og opphold tilbakebetales etter statens satser.

Det utbetales ikke reise-/diettutgifter hvis ikke det er deltatt på minst 75% av kurset/seminaret/møtet. Unntak gjøres ved gyldig fravær.

For hver enkelt reise skal det settes opp et bilag som skal angi reisens formål, antall dager, diettgodtgjørelse og billettutgifter.

Reiseutgifter refunderes etterskuddsvis når gyldig regning og bilag forelegges øk.ans. for gruppen/laget. Reiseregninger skal være innlevert innen 10 dager etter at reisen er foretatt.

§ 2.2

Kassereren skal ha minst mulig kassebeholdning. Styret fatter vedtak om øvre grense for kassebeholdningen. Når beholdningen når dette beløpet, skal pengene settes i banken.

§ 2.3

Bank og postgiro disponeres av øk.ans. og fungerende leder. Kun øk.ans. har tilgang til nettbank. Begge har plikt til å informere den andre parten om uttak. Øk.ans. skal foreta nøyaktig avstemming av bank og kasse minst hver 3. måned. GF har prokura for studentsamfunnets økonomi.

§ 2.4

Gjeldende bestemmelser om gjennomføring og innbetaling av skattetrekk og arbeidsgiveravgift, mva samt innsending av lønns- og trekkoppgaver må følges. Studentsamfunnets øk.ans skal gi retningslinjer for dette.

§ 2.5

Denne instruksen er gjeldende fra 14/7-95 og det blir utarbeidet og vedtatt andre retningslinjer i samfunnsstyret.

§ 3.0

Revisjon

Revisjonens bemerkninger gjennom året skal besvares straks. Styret velger uavhengig revisor for eksempel student fra revisjonslinja eller regnskapsøkonomi. Regnskapet skal revideres minimum 1 gang årlig etter slutten av regnskapsåret. Det er hele styrets plikt å sørge for at revisjon skjer til fastsatt tidspunkt. Ingen i styret får utlevert sluttattest før regnskapet er revidert, funnet i orden og overlevert samfunnsstyret.